

Upravno vijeće Doma za starije osobe Medimar Prigorje, na drugoj sjednici 20.12.2016.g. ,
na prijedlog ravnateljice Doma, donijelo je

ETIČKI KODEKS

DOMA ZA STARIJE OSOBE MEDIMAR PRIGORJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Doma za starije osobe Medimar Prigorje (u daljnjem tekstu: Dom), sadrži zajednički sustav vrijednosti prema kojima se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici, korisnici usluga i suradnici.

Osobna odgovornost svakog radnika, korisnika usluga, i suradnika je ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja.

Svaki radnik, korisnik usluga i suradnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila koja su propisana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Dužnost radnika Doma je poticati etičko ponašanje svih kolega, korisnika usluga i suradnika. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi.

Temeljna načela su: uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe, jednakost i pravednost, kompetentnost, profesionalna odgovornost.

Etički standardi su: odgovornost prema korisnicima, odgovornost prema kolegama, odgovornost prema struci.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe

Članak 2.

U svom radu i profesionalnom djelovanju radnici Doma iskazuju štovanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi. Razvoj tih vrijednosti potiču kod svakog pojedinca s kojim dolaze u profesionalni doticaj uvažavajući pravo pojedinca na privatnost, kao i njegovo pravo na samoodređenje.

Radnik Doma je svjestan postojanja individualnih i kulturalnih razlika među korisnicima s obzirom na spol, dob, rasu, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, seksualnu orijentaciju, tjelesne osobine, jezik, socioekonomski status ili neku drugu osobinu, okolnost ili samoodređenje. Postojeće razlike će prihvaćati na otvoren i tolerantan način.

Radnici u svom radu otklanjaju sve oblike diskriminacije te se zabranjuje svaki oblik nepoštenih i neetičnih diskriminirajućih odnosa.

Jednakost i pravednost

Članak 3.

Svaki radnik se ponaša u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Dom je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela iz stavka 1. ovog članka.

Radnici Doma ne zloupotrebljavaju svoj autoritet i osobni interes ne stavljaju ispred profesionalnog obavljanju radnih obveza.

Kompetentnost

Članak 4.

-

Radnici Doma ostvaruju visoku razinu kompetentnosti u svom radu.

Svjesni granica svojih znanja i vlastite stručnosti pružaju samo one usluge za koje su kvalificirani obrazovanjem ili iskustvom. U onim područjima djelatnosti u kojima nisu utvrđeni pouzdani strukovni standardi, poduzimaju nužne mjere opreza s ciljem zaštite osoba s kojima dolaze u profesionalni doticaj.

Svaki radnik je svjestan važnosti profesionalnih dosega i ograničenja u područjima kojima se bavi.

Svaki radnik dužan je razvijati znanja i vještine te stjecati i razvijati nove spoznaje koje će koristiti u svojoj praksi te se stručno usavršava kako bi zadovoljio specifične potrebe korisnika u njihovoj skrbi.

Profesionalna osobna odgovornost

Članak 5.

Radnici odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze prema korisnicima usluga i suradnicima. U svojem djelovanju radnici slijede načela profesionalne

izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravičnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Doma je u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Domu i zajednici.

Radnici za vrijeme obavljanja poslova u Domu su odjeveni prema zahtjevima profesije.

III. ETIČKI STANDARDI

Odgovornost prema korisnicima

Članak 6.

Radnik Doma postupa u interesu korisnika i za njegovu dobrobit.

Korisnike Doma se upoznaje sa svim informacijama vezanim za njihov boravak u Domu.

Iznimno, ako radnik procijeni da bi upoznavanje s informacijama korisnika dovelo u teže psihičko stanje ili ocijeni da bi nastale štetne posljedice po korisnika, može samo djelomično upoznati korisnika s informacijama iz stavka 2.ovog članka.

Članak 7.

Radnici Doma imaju jasne smjernice o dostupnosti podataka o korisnicima usluga, te o razmjeni takvih podataka s drugim službama i ustanovama.

Članak 8.

Radnici Doma imaju pisanu politiku koja sadrži detaljne mjere i postupke zaštite korisnika, sprečavanje zloupotreba i iskorištavanja korisnika socijalnih usluga.

Članak 9.

Radnici Doma čuvaju tajnost podataka korisnika Doma.

Radnici Doma dužni su poštivati prava korisnika na privatnost i povjerljivost.

U usmenim i pismenim izvješćima, konzultacijama i slično, priopćavaju se samo relevantni podaci o korisniku.

Informacije o korisniku usluga ne predočuju se trećoj strani bez znanja i izričitog pristanka korisnika usluge ili kada je riječ o korisniku kojem je djelomično ili u cijelosti oduzeta poslovna sposobnost, bez suglasnosti skrbnika ili zastupnika. Iznimke iz ovog stavka moraju biti jasno propisane (npr. kada postoji službeni zapis suda za dostavu suda, ili u situacijama ugroze ili životne opasnosti korisnika).

Članak 10.

U razgovoru s korisnicima, radnici Doma koriste rječnik koji je blizak korisnicima te paze da svojim verbalnom i neverbalnom komunikacijom ne povrijede vrijednost i dostojanstvo korisnika.

Sa svakim korisnikom usluga komunicira se na topao i prijateljski način te se prema korisnicima postupa s jednakom pažnjom.

Sa svakim korisnikom potiče se i održava komunikacija utemeljena na poštivanju i uvažavanju mišljenja korisnika.

Odgovornost prema kolegama

Članak 11.

Svi radnici Doma postupaju prema kolegama sa poštovanjem, časno, pravedno i nepristrano.

Svi radnici Doma održavaju i potiču suradnju u profesionalnim odnosima te ne procjenjuju stručnost kolega i javno ne iznose takve procjene.

Radnici Doma koji su članovi interdisciplinarnih timova zajednički sudjeluju u odlučivanju koje se odnosi na dobrobit korisnika.

Radnici Doma aktivno sudjeluju u kreiranju strateških godišnjih planova rada te predlažu i uvode inovacije u radu.

Radnici Doma traže savjete i konzultacije drugih kolega kako bi se ponašali u najboljem interesu za korisnika.

Odgovornost prema struci

Članak 12.

Radnici Doma rade u sigurnim i ugodnim radnim uvjetima, bez zlostavljanja i zastrašivanja.

Radnici Doma imaju pisanu politiku poslovanja (načina rada) i načine postupanja vezane za svoje aktivnosti.

Radnici koji provode superviziju i konzultacije imaju potrebna znanja i vještine da bi provodili isto.

Radnici koji provode edukaciju, trening ili su mentori vježbenika prenose svoje znanje i vještine koji su u granicama vlastitih profesija i kompetencija.

Radnici koji imaju odgovornost evaluacije obavljanja rada drugih, ispunjavaju dužnost prema pravičnosti i poštenju i prema jasnim kriterijima.

Radnicima je omogućeno kontinuirano educiranje koje prati razvoj struke.

IV. TIJELA KOJA PRATE OSTVARIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

Sva tijela Doma dužna su, svako u okviru svojih nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Domu i provedbu Etičkog kodeksa.

Radi primjene i praćenja ovog Etičkog kodeksa te donošenja mišljenja o usklađenosti ponašanja radnika s načelima i odredbama istoga te načelima i pitanjima etičkih standarda važnim za funkcioniranje djelatnosti Upravno vijeće Doma imenuje posebno Etičko povjerenstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Članak 14.

Ravnatelj/ica Doma ili ponjemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike, korisnike usluga i suradnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Javnost Etičkog kodeksa

Članak 15.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Domu (oglasna ploča).

Ovaj Etički kodeks objavit će se i na web-stranici Doma.

Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

U Sesvetama, 27.12.2016.g.

Upravno vijeće

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 11. siječnja 2017. godine, te da je isti stupio na snagu dana 18. siječnja 2017. godine.

Renata Benčec
Ravnateljica