

DOM MEDIMAR PRIGORJE

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije osobe Medimar Prigorje, s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama. Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnicima prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima informacija na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Informacije o Domu za starije osobe Maksimir daje službenica za informiranje, socijalna radnica Andrea Furjan.

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Domu Medimar Prigorje, koji se može predati osobno službenici za informiranje u prostorijama Doma, poštom na adresu Dom Medimar Prigorje, Ninska 22a, 10360 Sesvete ili se može poslati elektroničkom poštom na adresu: info@dom-sesvete.hr.

Za pristup informacijama potrebno je prilikom podnošenja zahtjeva platiti naknadu. Visina naknade (uključujući PDV) određena je Zakonom o pravu na pristup informacijama, odnosno:

- preslika jedne stranice formata A4 - -0,60 kuna
- elektronički zapis na CD-u ili DVD-u – 7,00 kuna.

U cijenu nisu uračunati troškovi dostave odnosno troškovi poštanskih usluga.

Naknada se uplaćuje na blagajni Doma Medimar Prigorje ili na IBAN kod Zagrebačke banke HR41 2360000 1102560220, uz opis plaćanja "pristup informacijama".

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Dom za starije osobe Medimar Prigorje će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za starije osobe Medimar Prigorje je ustanova socijalne skrbi čija je djelatnost pružanje usluga stalnog smještaja, zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, stručnog socijalnog rada, radno kreativnih i sportsko rekreativnih aktivnosti starim i nemoćnim osobama.

Informacije u katalogu sadrže najznačajnije podatke iz djelokruga rada Doma – ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća te svih ustrojstvenih jedinica Doma, a to su:

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju
3. Odjel prehranbeno tehničkih poslova
4. Odjel za opće i računovodstvene poslove

Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
Podaci	Osnovni podaci o Domu za starije osobe Medimar Prigorje – djelatnost, kapacitet, vrste smještaja	web stranica	trajno
Pravni akt	Statut Doma Medimar Prigorje	web stranica	trajno
Program	Plan i Program rada	na pismeni zahtjev	trajno
Program	Plan i program za prevenciju i kontrolu infekcija	na pismeni zahtjev	trajno
Pravni akt	Etički kodeks	web stranica oglasna ploča	trajno
Podaci	Cjenik usluga smještaja i dodatnih usluga	na usmeni zahtjev	trajno
Pravni akti	<ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o radu• Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,• Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika• Pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma• Pravilnik o zaštiti na radu,• Pravilnik o zaštiti od požara,• Pravilnik o kućnom redu,• Pravilnik o unutarnjem nadzoru,• Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika,• Pravilnik o poslovnoj tajni• Poslovnik rada Upravnog vijeća• Poslovnik rada Stručnog vijeća	na uvid, na pisani zahtjev	trajno
Izvjешće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća	Preslika uz	u zakonskom

	o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	pisani zahtjev	roku
Pravni akti	Ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	nedostupno	trajno
Podaci	Sjednice Upravnog vijeća i Stručnog vijeća, dnevni red, odluke	na uvid, na pisani zahtjev	trajno
Podaci	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	na uvid, na pisani zahtjev	u zakonskom roku
Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima - ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	na uvid, na pisani zahtjev	u zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJICA
Renata Benčec

Službenik za informiranje:
socijalna radnica: Andrea Furjan
telefon: 01 2078-300